

PIANO DI PROTEZIONE UFFICIO TURISTICO REGIONALE DEL MOESANO SEDE DI SAN BERNARDINO DURANTE IL COVID-19

Valida dal 18 dicembre 2020

1. INTRODUZIONE

Il seguente piano di protezione descrive le disposizioni che si devono adempiere nel quadro dei doveri di protezione generale della salute nei confronti dell'utenza e per la protezione della popolazione secondo l'ordinanza 2 COVID-19 e successive norme integrative. Le prescrizioni si rivolgono all'utenza in generale e a tutto il personale addetto. I provvedimenti mirano a prevenire la diffusione e se del caso di interrompere la catena di trasmissione.

2. BASI

- Ordinanza 2 COVID-19 (RS 818.101.24);
- Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare (Stato 18 dicembre 2020);
- Decreto 1019/2020 del 4 dicembre 2020 del Governo del Cantone dei Grigioni;
- Basi SECO per il concetto di protezione "COVID-19"
- Promemoria per i datori di lavoro - Protezione della salute sul posto di lavoro - CORONAVIRUS (COVID-19)

3. REGOLE DI BASE

Il piano di protezione deve assicurare il rispetto delle seguenti disposizioni:

1. In tutta l'area dell'ufficio turistico regionale del Moesano le norme igieniche e il distanziamento sociale devono essere rispettate conformemente alle disposizioni vigenti;
2. Possono accedere al complesso degli uffici solo coloro che non hanno sintomi da COVID-19 o che sono stati in contatto con persone malate da COVID-19.
Le persone particolarmente a rischio devono rispettare i requisiti specifici dell'UFSP;
3. Tutti si impegnano, nell'interesse di tutta la popolazione, ad aderire al concetto di protezione in modo solidale, con un alto grado di responsabilità personale e ad attuare le misure necessarie in modo coerente;
4. Si deve garantire il mantenimento del numero massimo di persone consentito nell'area front desk (ricezione clienti). Il flusso di persone deve essere controllato in modo tale che la distanza sociale tra le persone possa essere sempre mantenuta;
5. Nel complesso degli uffici dell'ente turistico regionale di San Bernardino gli ospiti indossano una protezione bocca naso.
6. Il personale a diretto contatto con gli ospiti si attiene alle regole di protezione individuale (utilizzo della mascherina, disinfezione delle mani, rispetto delle distanze sociali, ...).
I dipendenti possono non indossare una protezione bocca naso se operano in comparti chiusi (uffici personali) o sono garantite le distanze di sicurezza tra di loro mentre lavorano. Al front desk sono posati dei plexiglass di protezione tra ufficio operativo e pubblico quale ulteriore dispositivo di sicurezza sanitaria;
7. L'agenzia postale non opera la domenica e nei giorni festivi indicati dall'ordinanza federale;
8. Tutti i collaboratori e le altre persone interessate vengono costantemente istruite e informate sulle misure di protezione da adottare a tutela di loro stessi e dei clienti;
9. Le superfici di contatto e le strutture sono regolarmente pulite, igienizzate e sanificate;
10. I locali vengono arieggiati più volte durante la giornata;
11. Le regole di comportamento da adottare nel complesso dell'ufficio turistico regionale sono segnalate tramite cartellonistica.

Per ognuna di esse devono essere stabilite delle misure sufficienti e adeguate. Le misure di protezione personale devono essere utilizzate in aggiunta alle misure tecniche e organizzative o devono essere utilizzate quando non è possibile adottare altre misure (ad es. maschere igieniche).

4. MISURE DI PROTEZIONE

4.1 Valutazione del rischio

- Le persone con sintomi riconducibili ad un possibile contagio da COVID-19 o con contatto con persone malate da COVID-19 non possono accedere al centro sportivo San Remo;
- Tutti sono chiamati ad agire sotto la propria responsabilità e ad osservare i concetti di protezione e tutte le altre misure che servono a ridurre il rischio di trasmissione del coronavirus.

4.2 Protezione bocca / naso

- In tutto il complesso dell'ufficio turistico regionale vige l'obbligo generale di indossare la mascherina di protezione;
- Le mascherine sono obbligatorie per tutte le persone ad eccezione dei bambini sotto i 12 anni;
- Si raccomanda l'utilizzo di mascherine omologate secondo le raccomandazioni dell'UFSP: mascherine chirurgiche, mascherine tessili certificate o girocolli con filtro di protezione omologato;
- L'uso della mascherina è obbligatorio anche per i genitori che accompagnano i figli.

4.3 Affluenza / capienza massima

- Il front desk dell'ufficio turistico regionale può essere occupato al massimo da 3 persone (per persona 15m²);
- Si deve garantire il mantenimento del numero massimo di persone consentito. Il flusso di persone deve essere regolato in modo tale che la distanza sociale tra le persone possa essere sempre mantenuta;
- L'uso della mascherina (fanno eccezione ragazze e ragazzi con meno di 12 anni) è obbligatorio.

5. TRASGRESSORI

- Il personale vigila sul rispetto delle misure di protezione vigenti (obbligo di indossare una mascherina omologata, rispetto delle distanze sociali ...);
- Chi non rispetta il piano di protezione e le indicazioni del personale saranno allontanati dall'ufficio turistico regionale del Moesano;
- In caso di necessità il responsabile per la sicurezza COVID-19 può richiedere l'aiuto della Polizia comunale o cantonale.

6. INFORMAZIONE

- Il piano di protezione è pubblicato in forma elettronica sul sito dell'Ente Turistico del Moesano;
- Tutti sono individualmente responsabili di applicare le disposizioni vigenti in ambito di distanza sociale ed igiene, emanate dall'UFSP;
- Tutte le persone coinvolte nell'organizzazione devono essere istruite sul rispetto delle misure di protezione dell'UFSP.

7. RESPONSABILITÀ

- L'organizzatore è responsabile dell'adozione e dell'attuazione del concetto di protezione, a tal fine è nominato un responsabile che dirige e documenta l'istruzione dei collaboratori.

Questo concetto di protezione è stato allestito seguendo le direttive della SECO.

L'applicazione e l'efficacia del concetto di protezione viene costantemente riesaminato e se necessario, aggiornato.

Tutti i dipendenti hanno ricevuto questo concetto di protezione e sono stati istruiti e informati.

Persona di contatto e responsabile COVID-19 per l'Ente Turistico Regionale del Moesano è

Christian Vigne

direttore

c.vigne@visit-moesano.ch

Il presente "PIANO DI PROTEZIONE PER L'UFFICIO TURISTICO REGIONALE (sede di San Bernardino) DURANTE IL COVID-19" si applica dal 18 dicembre 2020 fino a revoca, e sostituisce tutte le precedenti disposizioni.

Ente Turistico Regionale del Moesano

il Direttore



Christian Vigne